

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4**

663093, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Набережная, 9
тел. факс 8(39144) 3-36-00, эл. адрес: email: divschkola4@mail.ru

ПРИКАЗ

«25» мая 2023 г.

№ 01-05-166/1

Об утверждении Положения о рабочих программах учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываемых в МБОУ СОШ №4

На основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ СОШ №4, приказываю:

1. Утвердить Положение «О рабочих программах учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываемых в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №4 (МБОУ СОШ №4) (далее – Положение) согласно приложению 1.

2. Учителям - предметникам:

2.1. Разработать рабочие программы учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, реализующих основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, исходя из требований новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - рабочие программы), в соответствии с положением утверждённым пунктом 1 настоящего приказа в срок до 23.08.2023.

2.2. Представить, в срок до 25.08.2023, рабочие программы учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, заместителям директора:

2.2.1. Фроловой Е.В. - рабочие программы основной образовательной программы начального общего образования, рабочие программы основного общего образования, рабочие программы среднего общего образования;

2.2.2. Федосеевой Ж.В. - рабочие программы внеурочной деятельности начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3. Считать утратившим силу Положение о рабочей программе в МБОУ СОШ №4, утвержденное приказом № 01-05-85/3 от 20 сентября 2018 года.

4. Будаковой О.В, делопроизводителю, содержание настоящего приказа довести под подпись лицам, перечисленным в данном приказе, в двухдневный срок.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г. Коршун

С приказом ознакомлены:

Е.В. Фролова

Ж.В. Федосеева

**Положение о рабочих программах
учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов
внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 4 (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.
- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся.

1.5. При разработке ООП НОО МБОУ СОШ №4 предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- Русский язык;
- Литературное чтение;
- Окружающий мир.

1.6. При разработке ООП ООО и ООП СОО МБОУ СОШ №4 предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- Русский язык;
- Литература;
- История;
- Обществознание;
- География
- Основы безопасности жизнедеятельности.

1.7. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения МБОУ СОШ №4 и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021;
- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО).

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и федерального перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания:

- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности (Приложение 2).

2.9 Структура рабочей программы по обновленным ФГОС 2021 года в соответствии с федеральными программами (с использованием конструктора):

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист -	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки. (Приложение 1)

Пояснительная записка (на уровень обучения)	Сформулировано в конструкторе
Содержание	Содержание учебного предмета сформулировано по классам в конструкторе рабочих программ
Планируемые результаты	Планируемые результаты сформулированы в конструкторе рабочих программ
Тематическое планирование	Структура тематического планирования (Приложение 2) В данном разделе необходимо прописать воспитательный потенциал из рабочей программы воспитания блока «Школьный урок». ЦОР и ЭОР указать на каждую тему, из федерального перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.
Поурочное планирование	Структура поурочного планирования (приложение 3) необходимо отражать воспитательный компонент в рабочей программе, а именно – в тематическом планировании (пп. 1.3, 2.3 Изменений, утв. приказом от 11.12.2020 № 712).
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Обязательные учебные материалы для ученика (прописать учебники и учебные пособия) Методические материалы для учителя (программа по учебному предмету.....),

2.10. Структура рабочей программы, созданной самостоятельно для урочной и внеурочной деятельности:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист -	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки. (Приложение 4)
Пояснительная записка (на уровень обучения)	<p>Рабочая программа по учебному предмету « ... » разработана в соответствии с нормативными актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); <p><u>Указать в зависимости от уровня обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями;</i> - <i>Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями;</i> - <i>приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего</i>

	<p><i>общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ вступает в силу с 01.09.2021 и действует до 01.09.2027); - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». <p><u>Указать в зависимости от уровня обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФООП, ФОП НОО); - Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФООП, ФОП ОО); - Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФООП, ФОП СО); - Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта НОО обучающихся с ОВЗ»; - учебник, методическое пособие, авторская учебная программа и т.д.) - локальный нормативный акт общеобразовательной организации о рабочей программе (Положения о рабочих программах учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №4 (принято на педагогическом совете от 24.05.2023 протокол № 6, утверждена приказом №01-05-166/1 от 25.05.2023). <p>Общая характеристика учебного предмета _____</p> <p>Цели изучения учебного предмета _____</p> <p>Место учебного предмета _____ в учебном плане</p>
<p>Содержание учебного предмета (... часов)</p>	<p>Содержание структурировать по разделам с указанием количества часов на их изучение.</p> <p>10 класс (количество часов)</p> <p>Наименование раздела (количество часов)</p> <p>Содержание ...</p>

	11 класс (количество часов) Наименование раздела (количество часов) Содержание ...
Планируемые результаты	1.1. Личностные результаты 1.2. Метапредметные результаты - Универсальные учебные действия: познавательные, регулятивные, коммуникативные, 1.3. Предметные результаты: <i>указываются в зависимости от изучения предмета (базовый или углубленный)</i>
Тематическое планирование	Структура тематического планирования (Приложение 2) В данном разделе необходимо прописать воспитательный потенциал из рабочей программы воспитания блока «Школьный урок». ЦОР и ЭОР указать на каждую тему, из федерального перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.
Поурочное планирование	Структура поурочного планирования (приложение 3) Важно! Для программ внеурочной деятельности, в котором указывается форма проведения занятия (приложение № 5)
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Обязательные учебные материалы для ученика (прописать учебники и учебные пособия) Методические материалы для учителя (программа по учебному предмету.....), ...

2.11. Отдельная рабочая программа (группа программ) сопровождается аннотациями, в которых указывается:

- цель курса, предмета,
- количество часов, на уровень обучения отводимое учебным планом ОУ,
- перечень основных разделов курса с указанием количества часов на их изучение.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно, с использованием Конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/constructor/>, имеет право воспользоваться утверждёнными федеральными рабочими программами по предмету на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/study-subject/>

3.3. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральной образовательной программе НОО, ООО, СОО;
- федеральному учебному плану;
- федеральному календарному учебному графику;
- федеральному перечню электронных образовательных ресурсов.

3.4. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Файл с рабочей программой хранится на локальном диске школы.

4.4. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается приказом директора ОУ. Изменения оформляются в листе корректировки рабочих программ, который прилагается к рабочей программе (**Приложение 6**).

5.4. Все листы корректировки по всем учебным предметам на уровень обучения оформляются в одном документе, на титульном листе которого ставится дополнительный гриф принятия и утверждения корректировки рабочих программ (**Приложение 7**). Этот документ является приложением к ООП НОО, ООО, СОО образования.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Красноярского края

Отдел образования администрации г. Дивногорска

МБОУ СОШ № 4

<p>РАССМОТРЕНО Методическим объединением учителей</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>_____</p> <p>Протокол № от "" августа 20 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР</p> <p>_____ Фролова Е.В.</p> <p>Протокол №</p> <p>от "" августа 20 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор</p> <p>Коршун Е.Г.</p> <p>Приказ №</p> <p>от "" августа 20 г.</p>
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID № _____)

учебного предмета «Окружающий мир»
для обучающихся 1-4 классов

Составитель: ФИО
учитель начальных классов

Дивногорск 20_____

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Воспитательный потенциал
		всего	контрольные работы	практические работы		

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4**

<p>РАССМОТРЕНО Методическим объединением учителей</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>_____</p> <p>Протокол № от "" августа 20 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР</p> <p>_____ Фролова Е.В.</p> <p>Протокол № от "" августа 20 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор</p> <p align="right">Коршун Е.Г.</p> <p>Приказ № от "" августа 20 г.</p>
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по учебному предмету «Математика» (углубленный уровень)
10-11класс**

Составитель: ФИО
учитель математики

Дивногорск 20_____

Поурочное планирование для рабочей программы по внеурочной деятельности

№ занятия	Тема занятия	Форма проведения занятия	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Воспитательный потенциал
1				
2				

**Лист корректировки рабочей программы
по предмету « _____ », _____ класс,
учитель _____ учебный год.**

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей, и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график МБОУ СОШ №4 на _____ учебный год, в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

Тема раздела по тематическому планированию	Кол-во уроков по рабочей программе	фактически проведено	Способы корректировки
Химический состав клетки	5	4	Сократить количество часов на контрольные работы.

Примеры способов корректировки рабочих программ:

Способ 1. Укрупнить дидактические единицы. Под укрупнением дидактических единиц понимают одновременное изучение разных разделов предмета, но при этом логически связанных друг с другом. При этом способе вокруг основного ядра урока вы нарастите дополнительные знания. Плюс этого способа – экономия времени. Минус – в спешке можно сделать дидактические единицы слишком объемными, тогда ученикам будет не просто их осваивать.

Способ 2. Объединить темы. Этот способ педагоги выбирают чаще всего, чтобы ликвидировать отставание, при котором содержание программы не пострадало от потери часов и осваивается материал в полном объеме. Проанализируйте, на какие темы было отведено достаточное количество часов изначально. В отличие от метода укрупнения дидактических единиц, где сразу дается понятие и его усложнение, этот метод позволяет объединить те уроки, которые связаны тематически.

Способ 3. Сократить количество часов на контрольные работы. Это достаточно безболезненный способ корректировки программы, когда стоит задача максимум выдать материала. Он не требует значительного пересмотра планирования. Но полностью отказаться от проверочных работ нельзя. Текущий контроль и промежуточная аттестация – обязательные элементы программы, с помощью которых педагог определяет, насколько хорошо ученик освоил программу.

Способ 4. Вывести самостоятельное изучение тем. Можно предусмотреть самостоятельное изучение части учебного материала и последующий контроль в форме зачета, мини-проекта и т.д. Плюс такого способа – экономия аудиторных часов, но этот метод можно применять с 8-го класса и старше, когда у учеников сформирован навык самостоятельного изучения нового материала. Злоупотреблять этим способом даже в старших классах не следует, но в качестве дополнительной меры можно.

Выводы:

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (указать раздел). Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт (выбрать нужное: объединения близких по содержанию тем уроков / за счёт часов повторения тем).

2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.

3. Не исключены тематические контрольные работы.

4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету « _____ » за _____ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается **полное** выполнение рабочей программы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4**

Принято на педагогическом совете

Протокол № от

Утверждено

Директор

Приказ № от

Е.Г.Коршун

Приложение к ООП НОО (ООО, СОО)

**Корректировка
рабочих программ
начального (основного, среднего) общего образования
за 20__ - 20__ учебный год**