

**ПАСПОРТ
кабинета
библиотеки**

(предмет, вид образовательной деятельности)

Ответственный педагог-библиотекарь Арсенюк Надежда Ильинична
(Фамилия, Имя, Отчество)

| ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ КАБИНЕТА | |
|--|------------------|
| Показатель | Результат |
| 1. Освещение (естественное и искусственное) | + |
| 2. Количество окон (шт.) | 4 |
| 3. Наличие софитов (количество) | 0 |
| 4. Осветительные приборы | |
| – потолочные или подвесные | |
| – дневного света | 8 |
| – люминесцентные | |
| 5. Ориентация окон (на север, юг,...) | |
| 6. Площадь кабинета | 71,6 |
| 7. Наличие лаборантской (есть/нет) | 0 |
| 8. Наличие водопровода | 0 |
| 9. Поверхность пола (материал, покрытие) | линолеум |
| 10. Покрытие стен (материал) | в/эмульсия |
| 11. Наличие школьной доски. Тип доски (меловая, маркерная, магнитная и т.д.). Количество досок, размеры. | 0 |
| 12. Кабинет оборудован металлическими дверями | 0 |
| 13. Наличие системы автоматической пожарной сигнализации | + |
| 14. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения. Количество. | 1 |
| 15. Рабочие столы для учащихся (количество) | |
| – Одноместные (количество) | |
| – Двуместные(количество) | 5 |
| – Регулируемые по высоте (количество) | |
| 16. Стулья для учащихся | |
| – Обычные (количество) | 10 |
| – Регулируемые по высоте (количество) | 2 |
| – Позволяют совершать поворот сиденья и спинки в пределах 180° (количество) | 2 |
| 17. Расстановка рабочих мест (периметральная, 1-3 рядная, центральная, иная) | центральная |
| 18. Рабочее место учителя: | |
| – Стол письменный | |
| – Стол компьютерный | 2 |
| – Стул (кресло) обычное | |

| | |
|--|---|
| – Кресло, которое позволяет совершать поворот сиденья и спинки в пределах 180 ° | |
| 19. Наличие шкафов. (Количество) | 4 |
| 20. Наличие сейфа | 0 |
| 21. Техническое оснащение | |
| – Количество ПК | 1 |
| – Локальная сеть (подключение) | + |
| – Наличие интерактивной доски | 0 |
| – Количество мультимедийных проекторов | 0 |
| – Количество экранов | 0 |
| – Количество телевизоров | |
| – Количество CD, DVD проигрывателей | |
| – Количество сканеров | 1 |
| – Количество принтеров | 1 |
| – Другая техника (указать какая и ее количество) Ноутбук Acer | 1 |
| 22. Наличие термометра и (или) гигрометра | + |
| 23. Наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи) | + |
| 24. Наличие занавеси на окнах | + |
| 25. Наличие специальных журналов (учёта рабочего времени, технического обслуживания и ремонта) | + |

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА МЕБЕЛЬ

| № п/п | Вид мебели | Количество (штук) | Стоит ли на балансе школы | Инвентарный номер (если есть) |
|-------|----------------------------------|-------------------|---------------------------|--|
| 1. | Стеллаж библиотечный | 8 | | |
| 2. | Стеллаж выставочный | 4 | + | 1013600190 1013600191 1013600193 1013600152 |
| 3. | Шкаф стеллаж закрытый широкий | 3 | + | 1013600114 1013600115 1013600116 |
| 4. | Шкаф стеллаж закрытый узкий | 1 | + | 07112216 |
| 5. | Стол компьютерный светлый/низкий | 2 | + | 07780 |
| 6. | Стол компьютерный темный/высокий | 1 | + | 01010601630013 |
| 7. | Стол-кафедра библиотечный | 1 | + | 07787 |
| 8. | Стол ученический двухместный | 5 | + | 07780 |
| 9. | Стул полумягкий | 10 | | |
| 10. | Стул вращающийся | 2 | | |

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Оборудование кабинета (компьютер, интерактивная доска, проектор, телевизор, музыкальный центр и др. оборудование).

| № п/п | Название оборудования | Технические характеристики | Инвентарный номер |
|-------|-----------------------|---|----------------------|
| 1. | Компьютер | | 01360035/10104000240 |
| 2. | МФУ | NPI920856 (HP Laser. Jet 400 MFP M425dn) | - |
| 3. | Телевизор | Avest Wide-Eyed | 01380166 |
| 4. | Ноутбук Acer | Windows 10, Intel Celeron, DDR3L 16 Гб, 500 Гб, | 1012400104 |

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Программы, установленные на ПК и прикладные учебные программы, используемые в учебном процессе | Используемые программные продукты название | Отметка о лицензии |
|--|--|--------------------|
| Операционная система | Windows 10 Manager | |
| Программы из пакета «Первая помощь» | | |
| Используемые программы из медиатеки школы | | |
| Другие установленные на ПК программные продукты | Microsoft Office, Kaspersky Free, Adobe Acrobat Reader DC MUI | |

БИБЛИОТЕКА, МЕДИАТЕКА КАБИНЕТА

| № п/п | Название материала | Краткая аннотация |
|-------|---------------------------------|---|
| 1. | АИБС «МАРК- SQL» | АИБС «МАРК-SQL» обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование литературы, создание и ведение электронного каталога, систематизацию, обработку справочно-информационное обслуживание, обслуживание читателей, учет библиотечного фонда. |
| 2. | Excel-дневник работы библиотеки | Excel-дневник позволяет вести ежедневную статистику посещаемости и книговыдачи. |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 4

Е.Г. Коршун

«10» 09 2018 г.



Порядок пользования библиотекой

1.1. Учащиеся школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Персонал образовательного учреждения, родители учащихся записываются при наличии паспорта.

1.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи.

1.3. При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в формуляре читателя.

1.4. На дом документы выдаются читателям сроком на 14 дней. Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти.

1.5. Периодические издания не выдаются.

1.6. Срок пользования может быть продлен, если на данный документ нет спроса со стороны других читателей.

1.7. Учебная, методическая литература выдается читателям на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в начале, конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

1.8. Очередная выдача документов из фонда библиотеки читателю производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.

1.9. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий, а также электронные носители информации на дом не выдаются.

Акт готовности кабинета к учебному году

| | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023год |
|---|----------|----------|----------|----------|---------|
| 1. Документация | | | | | |
| Паспорт | | | | | + |
| Инструкции по Т.Б. | | | | | + |
| Инструкции по П.Б | | | | | + |
| 2. Учебно-методическое обеспечение | | | | | |
| Учебное оборудование | | | | | |
| Учебно-методический комплекс | | | | | |
| ТСО | | | | | |
| Дидактический материал | | | | | |
| Тесты | | | | | |
| Видеозаписи | | | | | |
| Таблицы, карты | | | | | |
| Учебники (поступление) | 1929 | 1850 | 1617 | 1387 | 2486 |
| 3. Соблюдение основных норм: | | | | | |
| - правил по Т.Б. - санитарно-гигиенических норм - норм освещенности | | | | | + |
| Состояние мебели | | | | | |

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

| Учебный год | Оценка | Замечания комиссии | Директор | Зам директора | завхоз |
|-------------|--------|--------------------|----------|---------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

РЕЖИМ ПРОВЕТРИВАНИЯ КАБИНЕТА

6.2. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах должна составлять 18-24°C.

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

| Наружная температура, °С | Длительность проветривания помещения, мин. | |
|--------------------------|--|------------------------------------|
| | в малые перемены | в большие перемены и между сменами |
| От +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| От +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| От 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| От -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| Ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы.

График проветривания:

| | | |
|------------------|---------------|------------------------|
| До начала уроков | 8.00 – 8.20 | сквозное проветривание |
| После 1 урока | 9.05 – 9.10 | проветривание |
| После 2 урока | 10.10 – 10.20 | проветривание |
| После 3 урока | 11.05 – 11.15 | проветривание |
| После 4 урока | 12.10 – 12.20 | проветривание |
| После 5 урока | 13.10 – 13.15 | проветривание |
| После 6 урока | 14.00-14.25 | сквозное проветривание |

**ПЕРЕЧЕНЬ
СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
СОВРЕМЕННЫМ УСЛОВИЯМ ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЙ ПРИ ОСНАЩЕНИИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

| | | |
|---|--|--------------|
| | | 2019 |
| Подраздел 3. Библиотека | | |
| Специализированная мебель и системы хранения | | |
| 1.3.1. | Стол библиотекаря | + |
| 1.3.2. | Кресло для библиотекаря | + |
| 1.3.3. | Стеллажи библиотечные (одно - двухсторонние, демонстрационные, угловые) для хранения и демонстрации печатных и медиа пособий и художественной литературы | 16 |
| 1.3.4. | Стол для выдачи пособий | 0 |
| 1.3.5. | Шкаф для читательских формуляров | + (лоток) |
| 1.3.6. | Картотека | + |
| 1.3.7. | Стол ученические (для читального зала, модульные для коворкинга, компьютерные) | 8 |
| 1.3.8. | Стул ученический регулируемый по высоте | 10 (обычных) |
| 1.3.9. | Кресло для чтения | 0 |
| Технические средства обучения (рабочее место библиотекаря) | | |
| 1.3.10. | Интерактивный программно-аппаратный комплекс | 0 |
| 1.3.11. | Компьютер библиотекаря | + (ноутбук) |
| 1.3.12. | Многофункциональное устройство | + |
| 1.3.13. | Документ-камера | 0 |
| 1.3.14. | Акустическая система для аудитории | 0 |
| 1.3.15. | Сетевой фильтр | 0 |
| 1.3.16. | Средство организации беспроводной сети | 0 |
| Технические средства обучения (рабочее место ученика) | | |
| 1.3.17. | Компьютер учащегося | + |

| | | |
|---------|-------------------------------------|---|
| 1.3.18. | Планшетный компьютер для коворкинга | 0 |
|---------|-------------------------------------|---|