

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
Протокол
30.08.2024 № 1

ПРИНЯТО

Протоколом
Педагогического совета
МБОУ СОШ № 4
от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ № 4
от 05.09.2024 № 01-05-172
Директор МБОУ СОШ № 4
Коршун Е.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о приеме либо переводе обучающихся в классы МБОУ СОШ № 4
для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и случаи организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 4 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения в МБОУ СОШ № 4.

В соответствии с п. 4 ст. 66 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования быть основана на дифференциации с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Под профильным обучением в настоящем Положении понимается реализация образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественнонаучного и (или) гуманитарного профиля.

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 4 (далее - индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми МБОУ СОШ № 4 локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществлении образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования, во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися данной образовательной организации.

1.7. Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ СОШ № 4 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения устанавливается МБОУ СОШ № 4 самостоятельно.

2. Приём обучающихся МБОУ СОШ № 4 в классы для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

2.1. Приём обучающихся школы, являющихся учащимися МБОУ СОШ № 4, в классы для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и собеседования с комиссией

2.2. В случае наличия конкурса в классы для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, классы и/или группы углубленного изучения отдельных предметов формируются на основании процедуры проведения индивидуального отбора обучающихся в соответствии с требованиями к наполняемости.

3. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов, обучающихся;
- конкурсных испытаний обучающихся.

При рассмотрении конкурсных документов оценивается:

- ведомость успеваемости;
- портфолио;
- средний балл аттестата;
- итоги государственной итоговой аттестации;
- результаты по профильным предметам.

Процедура конкурсных испытаний включает:

• тестирования по математике (5-11 классы), русскому языку (5-11 классы);
профильным предметам (10-11 классы).

- собеседование с членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Преимущественным правом зачисления на вакантные места обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры олимпиад по учебным предметам углубленного уровня, либо предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

3.2. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ СОШ № 4 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников.

В комиссии может присутствовать независимый эксперт, не являющийся работником образовательной организации. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются приказом директора МБОУ СОШ № 4.

3.3. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся, о наличии вакантных мест в МБОУ СОШ № 4 осуществляется через официальный сайт в сети Интернет.

3.4. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня после принятия решения комиссией по индивидуальному отбору в устной форме.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней со дня получения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ СОШ № 4 в порядке, определенном Положением об апелляционной комиссии.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом директора МБОУ СОШ № 4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии МБОУ СОШ № 4 подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора образовательной организации в отдел образования администрации города Дивногорска.

5. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

5.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом МБОУ СОШ № 4 в течение семи рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным образовательной организацией.

5.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня после издания приказа о зачислении.